



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 апреля 2017 г.

№ 175-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О проведении в 2017 году областного конкурса проектов по представлению бюджета для граждан

В целях выявления и распространения лучшей практики формирования бюджета публично-правового образования в формате, обеспечивающем открытость и доступность для граждан информации об управлении общественными финансами, Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Провести в 2017 году областной конкурс проектов по представлению бюджета для граждан.

2. Утвердить:

2.1. Положение о порядке проведения в 2017 году областного конкурса проектов по представлению бюджета для граждан (приложение № 1).

2.2. Состав комиссии по проведению в 2017 году областного конкурса проектов по представлению бюджета для граждан (приложение № 2).

3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с проведением областного конкурса проектов по представлению бюджета для граждан, осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов Министерству финансов Ульяновской области.

4. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 27.05.2016 № 246-П «О проведении областного конкурса на разработку лучших предложений по формированию бюджета для граждан в 2016 году»;

пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 31.08.2016 № 411-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 27.05.2016 № 246-П и постановление Правительства Ульяновской области от 27.05.2016 № 247-П».

Председатель
Правительства области



А.А.Смекалин

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения в 2017 году областного конкурса
проектов по представлению бюджета для граждан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения в 2017 году областного конкурса по представлению бюджета для граждан (далее также – Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является Министерство финансов Ульяновской области (далее – организатор Конкурса).

1.3. Конкурс является открытым.

Участниками Конкурса могут быть физические и юридические лица.

1.4. Предметом Конкурса является разработка проекта по представлению информации о бюджете в понятной и доступной для граждан форме (далее – конкурсный проект).

1.5. Конкурс проводится среди физических лиц по следующим номинациям:

«Бюджет: сколько я плачу и что получаю?»;

«Бюджет муниципального образования в вопросах и ответах»;

«Популярный словарь бюджетных терминов»;

«Социальная реклама бюджета для граждан».

Конкурс проводится среди юридических лиц по следующим номинациям:

«Лучший проект бюджета для граждан»;

«Государственные и муниципальные услуги для граждан»;

«Интерактивный бюджет для граждан»;

«Гражданам о финансах государственного (муниципального) учреждения».

1.6. Не допускается представление одного и того же проекта для участия в Конкурсе одновременно от физического и юридического лица. Конкурс среди физических и юридических лиц проводится отдельно.

2. Организация проведения Конкурса

2.1. Организатор Конкурса размещает на официальном сайте Министерства финансов Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении Конкурса.

Объявление о проведении Конкурса включает в себя следующую информацию:

срок приёма заявок на участие в Конкурсе (далее – заявка);

время и место приёма заявок, почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым направляются заявки;

номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки и направления заявок.

2.2. Для участия в Конкурсе необходимо представить организатору Конкурса заявку с приложением конкурсного проекта. Конкурсный проект может быть оформлен в виде интернет-брошюры, мультимедийной презентации, графического изображения, статьи, информационного стенда, мультипликационного ролика.

2.3. Заявка направляется по адресу электронной почты `konkurs-budget73@ Rambler.ru` и (или) почтовому адресу организатора Конкурса: г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1, каб. 403 с указанием в ней номинации, сведений об участнике, контактной информации (в том числе информации о его почтовом адресе или адресе электронной почты) и банковских реквизитах. Если конкурсный проект разработан группой авторов, в заявке указываются сведения обо всех авторах, их контактная информация и банковские реквизиты одного из авторов для перечисления премии. Заявка юридического лица подписывается его единоличным исполнительным органом и заверяется печатью (при наличии печати).

2.4. Заявка подлежит регистрации в журнале заявок с указанием даты и времени её представления.

2.5. К участию в Конкурсе допускаются претенденты, которые соответствуют следующим требованиям:

1) представили заявки в срок;

2) представили не более одной заявки;

3) приложили к заявке конкурсный проект (интернет-брошюру, мультимедийную презентацию, графическое изображение, статью, информационный стенд, мультипликационный ролик);

4) указали номинации, в которых представлен проект.

2.6. В случае отсутствия заявок в одной или нескольких номинациях Конкурс считается несостоявшимся в соответствующих номинациях.

2.7. В течение трёх рабочих дней со дня окончания приёма заявок организатор Конкурса определяет соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела, и формирует перечень участников Конкурса из числа претендентов, соответствующих указанным требованиям.

Претенденты, не соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела, к участию в Конкурсе не допускаются. Организатор Конкурса уведомляет об этом таких претендентов не позднее трёх рабочих дней со дня завершения формирования перечня участников Конкурса по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанным в заявке.

2.8. Рассмотрение заявок и приложенных к ним конкурсных проектов, их оценка, формирование и утверждение сводной оценки конкурсных проектов, выбор победителей Конкурса в каждой номинации и утверждение протокола о победителях Конкурса осуществляются комиссией по проведению областного конкурса проектов по представлению бюджета для граждан (далее – Комиссия) на заседании Комиссии.

2.9. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, проводит её заседание, организует её работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых ею решений. В отсутствие председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения и принятия решений на заседании Комиссии, а также готовит протокол о победителях Конкурса.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа её членов.

2.10. Заявки и приложенные к ним конкурсные проекты направляются членам Комиссии не позднее 7 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии.

2.11. Каждый член Комиссии оценивает конкурсные проекты по следующим критериям:

- соответствие содержания конкурсного проекта выбранной номинации;
- возможность практического применения;
- информативность;
- качество визуализации информации;
- грамотность изложения;
- оригинальность.

Соответствие конкурсного проекта каждому критерию оценивается по десятибалльной шкале с последующим расчётом интегрального показателя итоговой оценки.

2.12. Сводная оценка конкурсных проектов участников Конкурса формируется посредством агрегирования оценок всех членов Комиссии.

2.13. По итогам оценки Комиссия формирует и утверждает сводную оценку конкурсных проектов.

2.14. Победители Конкурса определяются в категориях «физические лица» и «юридические лица» обособленно.

2.15. С учётом сводной оценки конкурсных проектов не позднее 15 рабочих дней со дня формирования перечня участников Конкурса председатель Комиссии подписывает протокол о победителях Конкурса. Информация о победителях Конкурса размещается на официальном сайте организатора Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня определения победителей Конкурса.

2.16. По итогам Конкурса победителям Конкурса, занявшим первые места в каждой номинации, выплачиваются премии в следующих размерах:

в категории «физические лица» – 30,0 тыс. рублей;

в категории «юридические лица» – 40,0 тыс. рублей.

Если конкурсный проект разработан группой авторов, сумма премии распределяется авторами между собой самостоятельно в соответствии с достигнутым между ними соглашением.

2.17. Победители Конкурса, которым присуждены премии, уведомляются о порядке перечисления в течение 5 рабочих дней после дня подписания протокола о победителях Конкурса. Уведомление направляется победителю Конкурса по адресу, указанному в заявке.

Перечисление премии победителю Конкурса осуществляется в срок не позднее одного месяца со дня подписания протокола о победителях Конкурса по реквизитам, указанным в заявке. Из выплачиваемых сумм премий удерживаются налоги в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также денежные суммы, направляемые организатором Конкурса на оплату услуг по перечислению премий.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 13 апреля 2017 г. № 175-П

СОСТАВ

комиссии по проведению в 2017 году областного конкурса проектов по представлению бюджета для граждан

Председатель комиссии

Буцкая Е.В. – Министр финансов Ульяновской области

Заместитель председателя комиссии

Алексеева М.Е. – заместитель Министра финансов Ульяновской области – директор департамента по вопросам налоговой политики, доходов бюджета и государственного долга

Секретарь комиссии

Маряхина Л.А. – директор департамента планирования бюджета Министерства финансов Ульяновской области

Члены комиссии:

Глинкин Н.П. – начальник управления проектного развития и экспертно-аналитической работы (Центр управления реформами) администрации Губернатора Ульяновской области

Дейкун Т.А. – член Общественной палаты Ульяновской области (по согласованию)

Жаринова Л.Л. – заместитель Министра финансов Ульяновской области

Крючков А.А. – исполнительный директор Совета муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)

Максимушкина О.С. – советник-наставник при Губернаторе Ульяновской области по направлению «Финансовая политика»

Мальцева Т.А. – директор офиса – финансовый директор Ульяновского отделения № 8588 службы финансового директора Поволжского банка ПАО «Сбербанк России» (по согласованию)

- Семёнова Н.В. – заместитель Министра образования и науки Ульяновской области
- Хакимов А.Х. – Министр развития конкуренции и экономики Ульяновской области.
-