

Уважаемые коллеги!

В связи с утерей частью данных в «АЦК-ГЗ» за 22-24 апреля Вам необходимо проанализировать наличие договоров и государственных контрактов в «АЦК-ГЗ» и «АКЦ-Финансах». В случае отсутствия каких-то договоров (контрактов) в «АГЦ – ГЗ» Вам необходимо предоставить информацию (письмо) в ОГКУ «Областное казначейство» куратору по следующему образцу:

| Номер договора | Дата | Общая сумма договора (контракта) | Кассовый расход |
|----------------|------------|----------------------------------|-----------------|
| 11-44/2018 | 11.03.2019 | 2000 | 2000 |
| 10-44/2018 | 04.03.2019 | 6000 | 6000 |
| 4 | 18.02.2019 | 15000 | 15000 |
| 74 | 25.03.2019 | 1000 | 1000 |
| 116 | 26.04.2019 | 20000 | - |

ВНИМАНИЕ! С целью ускорения процесса письма можно направлять напрямую в ОГКУ «Областное казначейство» на электронную почту uloblkazna@mail.ru.

Порядок действий для КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

В связи с тем, что в «АЦК-ГЗ» с 22 по 24 апреля, часть данных утеряна, произошла ситуация, когда в «АЦК-Финансы» есть договор, а в «АЦК-ГЗ» его нет. Поэтому возможны 2 варианта устранения данной ситуации:

1. В «АЦК-Финансы» есть договор, а в «АЦК-ГЗ» его нет, при этом оплата по данному договору не осуществлялась.
 - 1.1. **Учреждение:** направляет письмо по указанному выше образцу;
 - 1.2. **Областное каз-во:** завершает или отказывает этот договор;
 - 1.3. **Учреждение:** заново в программе «АЦК-ГЗ» формирует договор и отправляет его в «АЦК-Финансы», подписывают его ЭЦП в «АЦК-Финансы»;
 - 1.4. **Областное Каз-во:** регистрируют договор.
2. В «АЦК-Финансы» есть договор, а в «АЦК-ГЗ» его нет, при этом по данному договору уже есть оплата.
 - 2.1. **Учреждение:** направляет письмо по указанному выше образцу;
 - 2.2. **Учреждение:** заново в программе «АЦК-ГЗ» формирует договор и отправляет его в «АЦК-Финансы». Новый договор в «АЦК-Финансы» встает на статус «Принят», его подписывают ЭЦП.
 - 2.3. **Областное Каз-во:** проверяет и регистрирует этот договор;
 - 2.4. **Учреждение:** делают ЭД «Справка по расходам» (2 шт.), одна на минус с ссылкой на тот договор, по которому была оплата, вторая на плюс с ссылкой на тот договор, который заново зарегистрировали;

- 2.5. **Областное Каз-во:** проверяют ЭД “Справка по расходам”, отдают письмо от учреждения с пометкой Областного казначейства в Минфин Суровой О.В.;
- 2.6. **Минфин Сурова О.В.:** обрабатывают 2 справки по расходам;
- 2.7. **Областное Каз-во:** завершают или отказывают договор, по которому первоначально была оплата.

На этапе 2.2. ситуация м. быть другая (при нехватке свободных средств в плане закупок):

- 2.2. **Учреждение:** заново в программе “АЦК-ГЗ” формирует договор и отправляет его в “АЦК-Финансы”. Новый договор в “АЦК-Финансы” встает на статус **отличный** от “Принят”, например “Ошибка импорта” и т.п.;
- 2.3. **Учреждение:** делают ЭД “Справка по расходам”(2 шт.), одна на минус с ссылкой на тот договор, по которому была оплата, вторая на плюс на нулевую строку (КФСР=0000, КЦСР=0000000000, КВР=000, КОСГУ=000, КВСР=код Главы, КВФО=1);
- 2.4. **Областное Каз-во:** проверяют ЭД “Справка по расходам”, отдают письмо от учреждения с пометкой Областного казначейства в Минфин – Суровой О.В.;
- 2.5. **Минфин Сурова О.В.:** обрабатывают 2 справки по расходам;
- 2.6. **Областное Каз-во:** завершают или отказывают договор, по которому была оплата;
- 2.7. **Учреждение:** заново в программе “АЦК-ГЗ” перепосылают договор, при получении статуса “принят”, подписывают его ЭЦП в “АЦК-Финансы”.
- 2.8. **Учреждение:** делают ЭД “Справка по расходам”(2 шт.), одна на минус по нулевой строке, вторая на плюс со ссылкой на новый, пришедший договор. Звонить т. 44-45-37 Суровой О.В., чтобы они обработали эти справки.

Порядок действий для УЧРЕЖДЕНИЙ БУ/АУ

В связи с тем, что в “АЦК-ГЗ” с 22 по 24 апреля, часть данных утеряна, произошла ситуация, когда в “АЦК-Финансы” есть ЭД “Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ” (далее “договор”, а в “АЦК-ГЗ” его нет. Поэтому возможны 2 варианта:

1. В “АЦК-Финансы” есть договор, а в “АЦК-ГЗ” его нет, при этом оплаты по данному договору не было.
 - 1.1. **Учреждение:** направляет письмо по указанному выше образцу;
 - 1.2. **Областное Каз-во:** завершают или отказывают этот договор;
 - 1.3. **Учреждение:** заново в программе “АЦК-ГЗ” формирует договор и отправляет его в “АЦК-Финансы”, при статусе “Принят”, подписывают его ЭЦП в “АЦК-Финансы”;
 - 1.4. **Областное Каз-во:** регистрируют договор.
2. В “АЦК-Финансы” есть договор, а в “АЦК-ГЗ” его нет, при этом по данному договору была оплата.
 - 2.1. **Учреждение:** направляет письмо по указанному выше образцу;

- 2.2. Учреждение:** заново в программе “АЦК-ГЗ” формирует договор и отправляет его в “АЦК-Финансы”. Новый договор в “АЦК-Финансы” встает на статус “Принят”, его подписывают ЭЦП.
- 2.3. Областное Каз-во:** проверяют и регистрируют этот договор;
- 2.4. Учреждение:** делают ЭД “Справка – уведомление об уточнении операций БУ/АУ”, в уточняемой строке с ссылкой на тот договор, по которому была оплата, в уточненной с ссылкой на договор, который заново зарегистрировали. Подписывают ЭЦП;
- 2.5. Областное Каз-во:** проверяют ЭД “Справка – уведомление об уточнении операций БУ/АУ”, отправляют письмо от учреждения с пометкой Областного казначейства в Отдел Суровой;
- 2.6. Минфин Сурова О.В.:** обрабатывают ЭД “Справка – уведомление об уточнении операций БУ/АУ”;
- 2.7. Областное Каз-во:** завершают или отказывают договор, по которому первоначально была оплата.

На этапе 2.2. ситуация м. быть другая (в случае если не хватает свободных средств в плане закупок):

- 2.2. Учреждение:** заново в программе “АЦК-ГЗ” формирует договор и отправляет его в “АЦК-Финансы”. Новый договор в АЦК-Финансы встает на статус “Проверка” или любой другой отличный от статуса “Принят”;
- 2.3. Учреждение:** делают ЭД “Справка – уведомление об уточнении операций БУ/АУ”, в уточняемой строке с ссылкой на тот договор, по которому была оплата, в уточненной на нулевую строку (КФСР=0000, КОСГУ=000, КВР=000, Ан.группа=000, Отраслевой код=***0000000000000000, где *** - код главы, КВФО=0, Код субсидий= 0000000000000000);
- 2.4. Областное Каз-во:** проверяют ЭД “Справка – уведомление об уточнении операций БУ/АУ”, отправляют письмо от учреждения с пометкой Областного казначейства в Минфин - Суровой О.В.;
- 2.5. Минфин Сурова О. В.:** обрабатывают ЭД “Справка – уведомление об уточнении операций БУ/АУ”;
- 2.6. Областное Каз-во:** завершают или отказывают договор, по которому была первоначально оплата;
- 2.7. Учреждение:** заново в программе “АЦК-ГЗ” перепосылают договор, при получении статуса “принят”, подписывают его ЭЦП в “АЦК-Финансы”.
- 2.8. Учреждение:** делают ЭД “Справка – уведомление об уточнении операций БУ/АУ”, в уточняемой строке будет нулевая классификация, в уточненной со ссылкой на новый зарегистрированный договор. Звонить т. 44-45-37 Суровой О.В., чтобы они обработала эту справку-уведомление.